



Concurso Público Fiocruz 2023

Tecnologista em Saúde Pública Prova Discursiva

TE01

Engenharia de Infraestrutura Farmacêutica

Espelho de Resposta

Pontuação da Questão Discursiva conforme Anexo II do Edital nº 2, de acordo com a Unidade detentora da vaga.

Espera-se que o candidato, no desenvolvimento do tema, tenha feito considerações técnicas adequadas sobre os seguintes pontos:

1. Projeto básico:

Conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado para definir e dimensionar a obra ou o serviço.

a) Viabilidade técnica;

Observar acesso de material, instalação de canteiro, implicações com vizinhos, horários de trabalho etc.

b) Impacto ambiental;

Observar florestas próximas, cursos d'água, nascente, possíveis danos ao meio ambiente.

c) Custo estimado da obra;

Verificar a coerência do valor estimado, se adequado ao orçamento da União (previsão orçamentária), como reduzir valor se necessário adequar.

d) Metodologia adotada;

Plano de execução da obra, árvore de falhas, planos de contingências etc.

e) Prazo de execução;

Avaliar se o prazo é coerente com as necessidades do órgão contratante, como reduzir se necessário etc.

f) Dados topográficos e sondagens geológicas;

Avaliar se os dados topográficos e geológicos fornecidos são suficientes e coadunam com o projeto.

2. Projeto executivo:

Conjunto de projetos complementares (arquitetônico, instalações, paisagismo, estrutural etc.) com demais documentos que instruirão o processo licitatório.

a) Projetos complementares;

Avaliar se os projetos complementares fornecidos são compatíveis com a obra e com a necessidade do projeto.

b) Termo de referência;

Avaliar se o termo de referência fornecido é compatível com a obra e com a necessidade do projeto, e ainda se tem todas as informações necessárias à licitação.

c) Caderno de encargos;

- Avaliar se o caderno de encargo fornecido é compatível com a obra e com a necessidade do projeto, e ainda se tem todas as informações necessárias à licitação.
- d) Memorial descritivo;
Avaliar se o memorial descritivo fornecido é compatível com a obra e com a necessidade do projeto, e ainda se tem todas as informações necessárias à licitação.
 - e) Planilha orçamentária;
Avaliar se a planilha orçamentária fornecida é compatível com a obra e com a necessidade do projeto, e ainda, se tem todas as informações necessárias à licitação e se está dentro do orçamento disponibilizado.
 - f) Cronograma físico financeiro;
Avaliar se o cronograma físico-financeiro apresentado é compatível com a obra e com a necessidade do projeto, e ainda, se tem todas as informações necessárias à licitação e se está dentro prazo requerido pelo projeto.

3. Etapas pré-licitação:

Serviços de orientação aos licitantes visando equidade aos participantes;

- a) Visita técnica dos licitantes;
Apresentar o local do empreendimento aos licitantes disponibilizando proativamente os facilitadores e as dificuldades inerentes ao projeto e ao local de execução, como vigilância, horário de trabalho, burocracia interna etc.
- b) Solução dos problemas surgidos na visita técnica;
Informar cuidadosamente a todos os licitantes todas as soluções apresentadas e dúvidas surgidas na visita técnica de sorte que todos os licitantes tenham igualdade de informações para elaboração das suas respectivas propostas de preços.

4. Licitação:

Etapas de orientação técnica à comissão de licitação

- a) Habilitação técnica – primeira fase;
Verificar se foram apresentados os atestados técnicos exigidos e são compatíveis com o porte da obra licitada, ainda, verificar situação junto ao conselho regional, responsabilidade técnica e acervo técnico.
Analizar possíveis desclassificações e recursos administrativos.
- b) Análise das propostas de preços, planilhas e cronograma;
Analizar propostas (preços, prazos de execução, garantias etc.) se estão compatíveis com o exigido no processo licitatório; se as planilhas e cronograma são compatíveis, exequíveis e dentro do exigido no processo (quantidade e custos unitários e BDI)

5. Execução da obra:

Atuação técnica na execução propriamente dita.

- a. Instalação de canteiro;
Apresentação de projetos iniciais, respeito às legislações trabalhistas e sindicais além das posturas municipais.
- b. Documentações da obra;
Cobrar, receber e analisar, alvarás e licenças dos órgãos públicos municipais e ambientais, ART/RRT, seguro garantia, placa de obra, responsabilidade técnica.
- c. Diário de obras;
Exigir abertura do diário e o preenchimento correto com todas as informações da obra, além de usar como único instrumento de comunicação da obra com a fiscalização e vice-versa, acompanhar cumprimento das exigências da fiscalização pela empreiteira.
- d. Serviços preliminares;
Acompanhar para avaliar se está dentro do previsto no termo de referência/memorial descritivo e plano de assentamento da obra, qualidade dos serviços, respeito às dimensões físicas e segurança estrutural da obra.

Guarda de materiais, facilidade de acesso, controle de medição

- e. Acompanhamento de cronograma físico-financeiro;

Acompanhar diariamente se a execução dos serviços acompanha o planejamento e o cronograma físico-financeiro, intervindo sempre que houver atrasos justificados ou não, procurando soluções junto à empreiteira para compensar o atraso, promover ajuste no cronograma sempre que necessário diante de eventos da natureza, imprevistos na obra, emergências etc. evitando sempre necessidades de aditivos de prazo e de valores.

- f. Acompanhamento da execução;

Avaliando diariamente a qualidade dos serviços, respeito às especificações técnicas do memorial descritivo, termo de referência, manuais dos fornecedores, normas da ABNT, posturas municipais, resoluções das concessionárias locais, boas práticas construtivas, normas trabalhistas e previdenciárias e higiene e segurança do trabalho, uso de EPI e de EPC, fiscalização das montagens de equipamento, uso de proteções, subida de material, riscos de incêndios e/ou quedas.

6. Recebimento:

Conclusão das atividades do empreendimento.

- a. Recebimento provisório;

Promover testes em todos os equipamentos, iluminação, instalações hidrossanitários, CFTV, dados, aterramentos, verificações em quadros elétricos, barriletes, medições de voltagens, amperagens, físicas, tonalidades de cores de pintura, abertura e fechamento de portas e janelas, alinhamentos e cimentos de pisos etc.

Estabelecer um prazo para solução dos problemas encontrados e apontados no termo de recebimento provisório.

- b. Recebimento definitivo;

Inspecionar se todos os problemas apontados no termo de recebimento provisório foram atendidos.

Emissão do termo de recebimento definitivo.

Encerramento do diário de obras.

Recebimento de todas as garantias e catálogos dos equipamentos instalados além de manuais diversos.